

Les derniers éléments utiles



Table des matières

Introduction	3
I - Support de cours : Chapitre 8	4
II - Les clés de la réussite	5
III - Les adresse utiles	6
1. Pour vous renseigner :	6
2. Pour trouver de l'aide :	6
3. Pour accomplir les démarches administratives	7
4. Pour les financement et les assurances	7
IV - Des modèles de documents	8
1. Documents pour une SAS	9
2. Documents financiers	9
Conclusion	10

Introduction

Nous voici arrivés à la fin de ce module sur la création d'entreprise.

Dans cette dernière partie, nous vous donnons les derniers conseils, les adresses à connaître et des exemples de documents qui pourront vous servir !

I Support de cours :

Chapitre 8

Cf. ""

Si vous préférez télécharger le support de cours, cliquez sur le lien ci-dessous.

[cf. Export8_papier.pdf]

II Les clés de la réussite

Voici quelques clés pour vous permettre de réussir au mieux cette course de longue haleine.

Prenez le temps de les lire et de réfléchir à chacune d'elles.

- Évaluer vos compétences par rapport à votre projet.
- Prenez le temps de tester et de valider correctement votre idée.
- Prenez en compte les risques et mettez votre patrimoine à l'abri.
- Restez lucide, ne vous laissez pas emporter par votre enthousiasme.
- Prenez conseils, écoutez les et entourez vous des bonnes personnes.
- Utiliser au maximum l'argent de votre entourage, amis, relations quand vous vous lancez !
- Prenez le temps de penser au futur de votre entreprise en choisissant son statut.
- Tenez bon ! Même quand les difficultés apparaissent.
- Le travail n'est pas la vie, pensez à prendre du temps pour vous et votre entourage.
- Déléguer n'est pas synonyme d'abandon. Au contraire, cela permettra de mieux avancer.

III Les adresse utiles

Voici une liste d'adresses qui pourraient vous être utiles pour vos différentes démarches.

1. Pour vous renseigner :

- Le centre d'information et de défense des franchisés (*CIDEF*)
- La confédération générale des SCOP (*CGSCOP*)
- Le centre de recherche pour l'étude et l'observation des conditions de vie (*CREDOC*)
- La direction générale des entreprise (*DGE*)
- La fédération des réseaux européens de partenariat et de franchise (*IREF*)
- *Le groupement des greffes de tribunaux*
- L'institut national de la statistique et des études économiques (*Insee*)
- Sites internet institutionnels de documentation et d'information
 - Sites généraux : *entreprises.gouv* ; *travail-emploi.gouv* ; *economie.gouv* ; *impots.gouv* ; *agreste.agriculture.gouv* ;
 - Site sur la réglementation : *service-public* ;
 - Site sur les textes officiels, codes et conventions collectives : *legifrance.gouv*
- *Le conseil national des barreaux*
Le conseil supérieur du notariat

2. Pour trouver de l'aide :

- L'assemblée des chambres françaises de commerce et de l'industrie (*ACFCI*)
- *L'assemblée permanente des chambres d'agriculture*
- *L'association des avocats conseils d'entreprises*
- *BGE appui aux entrepreneurs*
- *L'ADIE*
- Les cédants et repreneurs d'affaires (*CRA*)
- *Le cercle Magellan*
- Les chambres des métiers et de l'artisanat (*CMA*)
- *Le conseil supérieur de l'ordre des experts-comptables*
- La fédération des centres de gestion agréés (*FCGA*)
- La fédération européenne de la franchise (*EFF*)
- L'institut national de la propriété industrielle (*INPI*)
- L'agence pour le développement international des entreprises (*Business France*)
- La *CCI France International*

3. Pour accomplir les démarches administratives

- *Le guichet unique*
- Les CFE :
 - *Chambres de commerce*
 - *Chambres des métiers et de l'artisanat*

4. Pour les financement et les assurances

- *April Assurances*
- L'association pour la protection des patrons indépendants (*APPI*)
- L'association pour les droits à l'initiative économique (*ADIE*)
- *France active*
- Le fonds social européen en France (*FSE*)
- *France Angels*
- La garantie sociale des chefs d'entreprise (*GSC*)
- La mutualité sociale agricole (*MSA*)
- *BPI France*
- *Le réseau entreprendre*
- *La sécurité sociale des indépendants*

IV Des modèles de documents

Voici un certain nombre de modèle de document en format word que vous pourrez télécharger et remplir afin de vous faciliter la vie.

Demande de domiciliation au propriétaire [cf. Demande de domiciliation au propriétaire.docx]

Abandonner son statut d'associé de société [cf. Abandonner son statut d'associé de société.docx]

Déclaration sur l'honneur de non-condamnation et de filiation [cf.]

Convocation à l'assemblée annuelle d'approbation des comptes [cf. Convocation à l'assemblée annuelle d'approbation des comptes.docx]

Déclaration d'existence d'une société [cf. Déclaration d'existence d'une société.docx]

Rapport de gestion ou de gérance SARL [cf. Rapport de gestion ou de gérance SARL.docx]

Procès-verbal-assemblée-générale-extraordinaire-AGE-SARL [cf. Procès-verbal-assemblée-générale-extraordinaire-AGE-SARL.docx]

Procès-verbal-assemblée-générale-ordinaire-AGO-SARL [cf. Procès-verbal-assemblée-générale-ordinaire-AGO-SARL.docx]

Modèle-annonce-légale-EURL [cf. Modèle-annonce-légale-EURL.docx]

Modèle-exemple-statuts-EURL [cf. Modèle-exemple-statuts-EURL.doc]

Modèle-annonce-légale-SARL [cf. Modèle-annonce-légale-SARL.docx]

Modèle-annonce-légale-SAS [cf. Modèle-annonce-légale-SAS.docx]

Modèle-annonce-légale-SASU [cf. Modèle-annonce-légale-SASU.docx]

Modèle-exemple-statuts-SCI-à-capital-variable [cf. Modèle-exemple-statuts-SCI-à-capital-variable.docx]

Modèle-statuts-SASU [cf. Modèle-statuts-SASU.docx]

Modèles-statuts-SARL [cf. Modèles-statuts-SARL.doc]

Conditions générales de vente [cf. Conditions générales de vente.docx]

Modèle rapport annuel gestion SAS SARL [cf. modele rapport annuel gestion SAS SARL.doc]

1. Documents pour une SAS

Acte de nomination du président (SAS) [cf.]

Avis de constitution à faire paraître dans un journal d'annonces légales (SAS) [cf.]

Certificat du dépôt des fonds (SAS) [cf.]

Lette d'envoi du dossier au CFE (SAS) [cf.]

Lettre au journal d'annonces légales (SAS) [cf.]

Liste des souscripteurs d'actions (SAS) [cf.]

Procuration pour effectuer les formalités de constitution (SAS) [cf.]

Requête pour la désignation d'un commissaire aux apports (SAS) [cf.]

Statuts de SAS [cf.]

2. Documents financiers

Facturier [cf. Facturier-Outil-de-facturation-Excel.xlsx]

Plan financier prévisionnel [cf. Modele-Excel-plan-financier-previsionnel-entreprise.xlsx]

Modèle de suivi de trésorerie [cf. Modèle-de-suivi-de-trésorerie-Excel.xlsx]

Conclusion

Et voilà, vous êtes à la fin de ce module consacré à la création d'entreprise. Nous vous remercions d'avoir pris le temps de suivre celui-ci jusqu'à la fin. Nous espérons que vous avez pu trouver ce que vous êtes venu chercher et nous vous souhaitons une bonne continuation pour la suite.